



GEROFINANCE RÉGIE DU RHÔNE

Nous sommes une agence immobilière établie en Suisse romande depuis 1986 avec des agences à Genève, Mies, Rolle, Morges, Yverdon-les-Bains, Bussigny, Lutry, Vevey, Montreux, Fribourg, Sion et Crans-Montana.

Dans le cadre du développement de nos affaires, nous souhaitons engager,
pour notre agence de Crans-Montana, un(e) futur(e)

Assistant(e) confirmé(e) pour notre Service des Ventes

Entrée : de suite ou à convenir

Taux d'activité : 100%

Nous offrons :

- Un diversifié et évolutif au sein d'un Groupe familial et dynamique.
- Une collaboration étroite avec les Courtiers de l'agence.
- Un cadre de travail agréable.
- Une rémunération attractive à la hauteur de l'expérience requise.

Nous demandons :

- Une solide expérience comme assistant(e) administratif(ve) au sein d'une régie immobilière ou d'un organisme similaire.
- Une capacité d'intégration dans une équipe dynamique et professionnelle.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques.
- Une excellente maîtrise de l'anglais (à l'écrit et à l'oral).
- Une maîtrise de l'italien, un atout.
- Une grande aisance dans les contacts, notamment téléphoniques.
- Une excellente présentation.
- Une grande maîtrise rédactionnelle.
- Etre organisé(e).

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet avec photo à

Madame Jessica ARGESE, Service Ressources Humaines

GEROFINANCE – DUNAND S.A.

Chemin du Château-Bloch 11, case postale 172, CH-1211 GENEVE 8

jessica.argese@gerofinance-dunand.ch

www.gerofinance.ch

Genève | Vaud | Fribourg | Neuchâtel | Valais | Zurich